

朝陽科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施停課、補課、復課實施要點

109/2/24「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫工作小組第七次會議通過

一、依據：依據教育部 109 年 02 月 20 日臺教社(二)字第 1090027106 號函辦理，依規定由各大專校院自行訂定停課標準。

二、目的：本校為因應校園如發生嚴重特殊傳染性肺炎病例，配合防疫措施，減少波及學生課業暨教學活動實施，特訂定本校課程停課、補課、復課因應對策。

三、實施要點：

(一) 停課：

1. 標準：

- (1) 有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程均停課。
- (2) 有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校（區）停課。
- (3) 前述（1）至（2）之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
- (4) 如有特殊狀況，由本校「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫工作小組視實際情形決議後實施。

2. 公告方式：

- (1) 教務處依據本校「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫工作小組決議須停課之疫情，陳核後，立即提供上課班級、教室予相關單位，並依規定予以停課，除由相關系所通知學生及教師外，並於本校網頁上公布停課訊息。
- (2) 教務處、學務處、圖資處會同提供學生連絡管道予各系，並請各系所提供予授課教師，俾利輔導學生課業。

(二) 補課：

1. 授課方式：

- (1) 補救教學：教師自行利用時間進行補救教學。
- (2) 遠距教學：教師將教材置於本校 TronClass 數位教學平台，以同步或非同步進行授課。
- (3) 其他：教師可視狀況自行調整上課方式，採 1 學分 18 小時彈性修課，於週間或線上課程等補課方式辦理，惟仍應兼顧教學品質及學習效果。

2. 授課時間：

- (1) 部分課程停課者：由授課教師掌控進度與上課學生確定補課時間與方式後，填寫臨時授課異動單向教務處課務組或進修教學組報備。
- (2) 全校停課者：依本校相關會議決議，陳校長核定後公告補、復課時間。

3.補課期限：

- (1)全班或全校停課以週間或線上課程等補課為原則，最遲於期末考後 1 週內完成補課。
- (2)遇特殊情況，得採特例處理，依教育部公告或召開「嚴重特殊傳染性肺炎」相關防治會議決議辦理。

(三)成績計算方式：

- 1.學生因感染嚴重特殊傳染性肺炎或自主健康管理之停課及在家學習期間，期中、期末考試及學期成績之評量方式，由授課教師自行視情形彈性決定。
- 2.學生因感染或疑似嚴重特殊傳染性肺炎之自主健康管理之缺、曠課，不列入採計。
- 3.上課班級延後學期結束時間者，學期成績依照補登學期成績辦法辦理之。

四、附則：

(一)停課期間：

各系所（中心）應持續追蹤學生課業狀況及輔導，有特殊案例者，應向教務處或相關單位逐級報備，並逕向本校「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫工作小組反映案情，俾利研擬解決方案。

(二)請假：

- 1.一般請假：學生於學期中因感染或疑似「嚴重特殊傳染性肺炎」之自主健康管理，請假得採通訊申請，正式程序可於事後補辦(承辦單位：學務處生輔組)，如為部份停課之班級由業管單位代為處理。
- 2.考試請假：學生於考試期間因感染或疑似「嚴重特殊傳染性肺炎」之自主健康管理，請假得採通訊申請，正式程序可於事後補辦(承辦單位：教務處課務組)。

五、本實施要點經本校「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫工作小組通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。