減修學分申請系統_學生_使用手冊

登入學生資訊系統



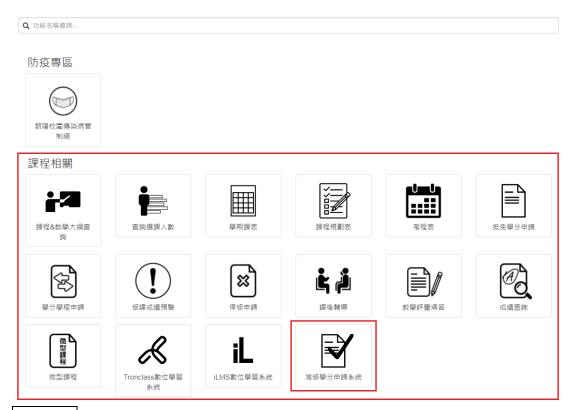
畫面說明

1. 學生於「學生資訊系統」網址

【https://auth2.cyut.edu.tw/User/Login】,輸入帳號、密碼及驗證碼登入,如下列畫面①~⑤。

備註:學生帳號為小寫 S 加學號,例如:S10700001

進入減修學分申請系統



畫面說明

1. 點選「課程相關」的「減修學分申請系統」,系統將導向減修學分申請系統主頁。

減修學分申請系統主頁



畫面說明

1. 點擊「我要申請」之按鈕,系統將導向申請頁面。 備註:若已有申請紀錄,系統則出現無法申請的提示訊息。

减修學分申請頁面



二、本學期修課明細

109 學年度 第 1 學期			
課號	課程名稱	學分數	
2736	財務管理	3	
2752	專案管理	3	
2753	實務專題與實習	3	
		總計:9學分數	

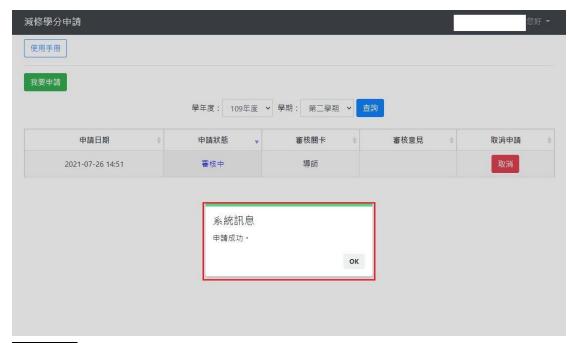
三、填寫資訊		
	已取得畢業學分數:	138
	*擬請同意本學期實際修課總學分數:	
	*擬減修學分數原因:	○ 四年級學生,不含本學期已選學分數,已達所屬系規定畢業門檻(應修科目與學分數已符合畢業資格),仍應至少修習一門課程。 本學期再選讀 學分(適用低於8學分者)可取得最低畢業總學分數。
		○一、二、三年級學生:本學期實際修課總學分數確認最低達10學分,如因故未達10學分者,將取 消申請資格,且恢復至最低學分數達16學分規定。
	*佐證資料:	選擇檔案 未選擇任何檔案
		選擇檔案
		選擇檔案
		(佐證資料可包含:家長簽名同意書、診斷書、畢業資格審查結果、特殊資格或條件證明、全學期校外 實習證明等,足以佐證文件。)

送出 取消

畫面說明

- 1. 請輸入「聯絡電話」、「擬請同意本學期實際修課總學分數」和「擬減修學分數原因」。
- 2. 若擬減修學分數原因選擇四年級學生,請輸入後方的「本學期再選讀__學 分,可取得最低畢業總學分數」。
- 3. 請於佐證資料,檢附一或多個相關證明文件,例如:診斷書、畢業審查結果、家長申請書等。
- 4. 輸入完成後,請點擊送出按鈕。

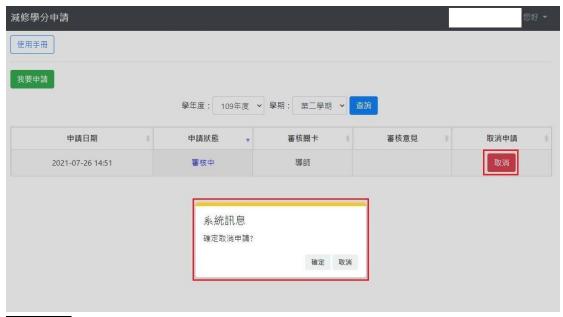
申請成功頁面



畫面說明

 申請成功後,系統將會顯示「申請成功」之訊息,並顯示目前的申請狀態、 審核關卡與審核意見。

取消申請



畫面說明

- 1. 點擊取消按鈕,系統將會出現確認框。
- 2. 點擊確定,系統將此筆狀態改為取消申請。
- 3. 取消申請後,於申請期間內可再次申請。

尚待補件



畫面說明

1. 點擊補件按鈕,系統將導向申請頁面。