

保存年限：

檔 號：

朝陽科技大學教務處 書函

承辦人：呂采霓

分機號碼：4016

受文者：如正、副本

發文日期：中華民國 110 年 11 月 8 日

發文字號：朝陽教(註)字第 1100000385 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：隨文

主旨：檢送本校 110 學年度第 2 學期學生申請修讀輔系、雙主修、跨院系學程、微學程暨抵免學分相關事宜及通告(如附件)，敬請 惠予公布周知所屬師生。

說明：

- 一、申請時間：自民國 110 年 11 月 22 日(星期一)至 11 月 26 日(星期五)止。
- 二、申請對象及方式說明如下：
 - (一)跨院系學程及微學程：大二以上，採線上申請。
 - (二)抵免學分：學生採線上登錄後印出申請(詳見說明四)。
 - (三)輔系、雙主修：大二至大四上及碩博班一年級及第二年第 1 學期止，採填表申請。(大一學生請於下學期申請)
- 三、為方便學生申請抵免學分，請各系於 11 月 19 日(星期五)前，將各系學生之課程規劃表、辦理日程及抵免相關事項於各系網頁公告。
- 四、各系如有日間部學生欲抵免校定必修科目學分之申請表請於 11 月 30 日(星期二)中午前審核完畢後繳交註冊組彙送通識單位審查，進修部學生之申請表件將於 12 月 1 日(星期三)分送各系及通識單位，各系及通識課程相關單位審查後之學生抵免學分申請表，請於 12 月 9 日(星期四)前繳交註冊組複審註記。
- 五、學生申請抵免學分採至【學生資訊系統】登錄並列印申請書及歷年成績單正本，方式如下：**(請各系務必協助提醒學生抵免自由選修學分)**
 - (一)日間部學生-專業科目(含自由選修)學分至所屬系審查核章後，連同校訂必修(無需先審查核章，除英文證照需至語言中心繳驗正本外)，繳回註冊組辦理。
 - (二)進修部學生-直接將申請表件送交進修部聯合辦公室辦理。
- 六、申請跨院系學程及微學程採網路申請，請學生至【學生資訊系統】辦理。輔系、雙主修採表格申請，學生程序完成後繳交註冊組及進修部聯合辦公室續辦。
- 七、請各系於 12 月 1 日前(星期三)前將跨院系學程及微學程申請表〔至校務系統第二專長系統(r_1103030_學分學程申請表，類別選 3_跨院系學程及 4_微學程申請表)〕，審核核章後繳交至註冊組。
- 八、請各系及導師協助鼓勵學生踴躍申請修讀輔系、雙主修、跨院系學程、微學程，另檢附宣傳海報 3 份，請協助張貼公布。

正本：本校各學院、通識教育中心、各系、軍訓室、語言中心、華語中心

副本：本處註冊組

朝陽科技大學教務處