

# 朝陽科技大學銀髮產業管理系辦理四技聯合甄選委員會作業要點

96 學年度第 1 學期第 6 次系務會議訂定(96.12.12)  
99 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(100.03.22)  
100 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正(100.12.06)  
102 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正(103.1.16)  
104 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(104.10.13)  
105 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正(106.06.13)  
106 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正(106.12.05)  
107 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(107.11.20)

第一條 依據本校「辦理各項甄試入學共同注意事項」，特組織本系四技聯合甄選委員會（以下簡稱本會）。

第二條 本會依本校相關規定辦理本系四技聯合甄選入學作業有關事宜。

第三條 本會置委員 5 人（含）以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第 1 學期開學時由本系或相關系（所）專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。

第四條 本會置執行秘書 1 人，由系主任自本會中推派 1 人擔任。

第五條 本會掌理之事項為：

- 一、訂定本系甄選條件、甄選項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。
- 二、擬定甄選報名資格及甄試內容。
- 三、擬定各項甄選項目評分方式。
- 四、擬定「甄選資料評審」相關規定。
- 五、主持面試及書面資料審查並評分。
- 六、其他各類甄試試務之辦理。

第六條 本會在執行前條各款應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二（含）以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則應另行自本會中指派代理召集人，經陳校長核可後實施。

第七條 為使甄選作業公開、透明化，於招生簡章發售日起，將指定項目甄試之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。

第七條之一 本系四技甄選入學甄選項目及評分標準如下：

一、統一入學測驗成績（40%）

- （一）國文
- （二）英文
- （三）數學
- （四）專業一
- （五）專業二

二、書面資料審查（15%），必繳資料請依下列順序編排：

- （一）必繳項目：自傳及讀書計畫 20%、歷年成績單(含班排名及班排名百分比) 20%、專題製作學習成果或專業實習(含實驗、實務)科目實習報告(成果)25%。
- （二）選繳資料：社團參與及學校幹部、競賽證照或獲獎證明、其他有利審

**查文件 35%。**

三、面試 (25%)

- (一) 專業知能：40%
- (二) 自我表達能力：30%
- (三) 臨場反應：30%

四、活動設計 (20%)

- (一) 活動設計內容 40%
- (二) 活動設計創意 30%
- (三) 活動帶領技巧 30%

第七條之二 本系四技技優入學甄審項目及評分方式如下：

一、指定項目：備審資料審查。

二、評分方式：備審資料審查 (100%)

請依下列順序編排(缺項跳過)：

- (一) 履歷(含所有備審資料摘錄)、自傳、讀書計畫 (針對本系)：20%
- (二) 高中 (職) 歷年成績單(需含班排名與排名百分比)：20%
- (三) 班級幹部、社團參與及社會服務：20%
- (四) 技優證明 (含證照與競賽成果)、專題及各項有利證明文件：40%

第七條之三 本系四技特殊選才青年儲蓄帳戶之甄審項目及評分標準如下：

一、書面資料審查 (100%)

(一)體驗學習報告書 60%

(二)備審資料審查 40%

1、必繳資料項目為高中職前四學期或最高學歷歷年成績、自傳及讀書計畫、個人簡歷、服務證明及工作心得。

2、選繳資料項目為競賽獲獎及證照、特殊經歷及其他有利會審資料。

3、備審資料審查評分標準：高中職前四學期或最高學歷歷年成績 (30%)、自傳 (15%)、個人簡歷、服務證明及工作心得 (25%)、競賽獲獎及證照 (15%)、特殊經歷及其他有利會審資料 (15%)。

第八條 本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄試相關事宜對外發言或接受訪問。

第九條 本會之委員及相關作業同仁，若有三親等以內親屬報名參加甄試時，應主動迴避。

第十條 為維護學生權益，若評分差距過於懸殊，應由本會成員再次審議。

第十一條 甄試全程須有紀錄 (如書面、錄音或錄影) 備查，原始評分及相關資料應彙訂成冊，留存學校至少 1 年，以便查核。

第十二條 考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。

第十三條 本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

第十四條 本要點經系務會議通過，並陳請 校長核定後實施，修正時亦同。