

# - 畢業門檻 查詢 / 登錄步驟 -

學生資訊系統功能清單

Language ▾

詢

## 勞作教育專區



分組/出缺勤紀錄



一年級新生預選



轉學生重修生預選



勞教小組長

## 新生及畢業生專區



新生註冊繳費方式



新生資料輸入



新生註冊檢核



外語證照



畢業證照門檻



畢業審核自審



離校手續管制關卡



畢業生基本資料確認

1

登錄學生資訊系統並  
點選外語證照登錄

Click Language  
Proficiency.

## 外語證照登錄系統



[進入外語證照登錄](#)

2

主旨

內容

請輸入關鍵字

[公告事項]

公告日期

暫無任何記錄!

共0條 每頁20 條 1/1頁 首頁 上頁 下頁 尾頁 1

點選進入外語證照登錄

Enter foreign language  
license registration.

連絡語言中心Email: [flc@cyut.edu.tw](mailto:flc@cyut.edu.tw)

[學生外語證照登錄列表]

學號： 姓名： 系級：

我要新增我的外語證照資料

學號	姓名	證書編號	檢定測驗	測驗日期	總分	聽力	閱讀	級數	證書日期	連絡電話	登錄日期	證照審核	證照審核日期	功能
			多益測驗 新制(NEW TOEIC)					A2				通過	2018/10/16	

共1條 每頁20 條 1/1頁 首頁 上頁 下頁 尾頁 1 翻頁

申請流程及注意事項：

注意事項：

- 1.證照通過A2級別以上之同學，請攜帶「證書或成績單正本、影本各一份」至語言中心辦理證照認列及畢業能力審查。
- 2.應英系同學請繳交資料至應英系辦公室辦理。
- 3.於本校參加「多益(TOEIC)、大學校院英語能力測驗(CSEPT)」校園考之同學，系統將會直接匯入證照認列及畢業能力審查，不需繳交資料至語言中心審核。
- 4.參加本校校園考之同學，如「學生外語證照登錄列表」未出現該場次成績資料，請務必與語言中心聯繫。
5. A1級別以下之證照登錄不需繳交資料至語言中心審核，登錄資料將列為個人記錄。

※ 證照審核欄位，出現「通過」字樣，畢業門檻則為通過

[學生外語證照登錄列表]

學號： 姓名： 系級：

我要新增我的外語證照資料

學號	姓名	證書編號	檢定測驗	測驗日期	總分	聽力	閱讀	級數	證書日期	連絡電話	登錄日期	證照審核	證照審核日期	功能

暫無任何記錄！

共0條 每頁20 條 1/1頁 首頁 上頁 下頁 尾頁 1 翻頁

申請流程及注意事項：

注意事項：

- 1.證照通過A2級別以上之同學，請攜帶「證書或成績單正本、影本各一份」至語言中心辦理證照認列及畢業能力審查。
- 2.應英系同學請繳交資料至應英系辦公室辦理。
- 3.於本校參加「多益(TOEIC)、大學校院英語能力測驗(CSEPT)」校園考之同學，系統將會直接匯入證照認列及畢業能力審查，不需繳交資料至語言中心審核。
- 4.參加本校校園考之同學，如「學生外語證照登錄列表」未出現該場次成績資料，請務必與語言中心聯繫。
5. A1級別以下之證照登錄不需繳交資料至語言中心審核，登錄資料將列為個人記錄。

※ 若無任何紀錄，點選我要新增我的外語證照資料登錄，帶成績單/證照的正本及影本，至語言中心歸台審核即可！

※ 參加本校 TOEIC/CSEPT 校園考的學生，語言中心將協助同學外語證照登錄，不需再繳交資料請同學自行至學生資訊系統確認資料！